



Guide d'utilisation du logiciel AnthADine

TC, commande, GED, validation actes



antHADine.net

SOMMAIRE

1. OBJET	2
2. BUT	2
3. DOMAINE D'APPLICATION	2
4. PERSONNEL CONCERNÉ	2
5. RÉFÉRENCES	2
6. CONTENU DU DOCUMENT	2
6.1. CONNEXION À ANTHADINE	2
6.2. CONSULTATION D'UN DOSSIER PATIENT	3
6.3. RÉALISATION DE TRANSMISSIONS CIBLÉES	4
6.4. RÉALISATION D'UNE COMMANDE	5
6.5. ENVOI DE DOCUMENTS (PHOTOS DE PLAIES, ORDONNANCES, ...)	6
6.6. VALIDER LES SÉANCES DE SOIN EN VUE DE LA FACTURATION	7
6.6.1. TROUVEZ VOTRE PATIENT	7
6.6.2. ATTEINDRE LE PLANNING	7
6.6.3. VALIDER SANS MODIFICATION DU PLAN DE SOIN INITIAL	9
6.6.3.1. VALIDER À LA SÉANCE	9
6.6.3.2. VALIDER À LA JOURNÉE	11
6.6.3.3. VALIDER À LA SEMAINE	12
6.7. VALIDER UNE SÉANCE AVEC MODIFICATION (AJOUT OU ANNULLATION D'ACTES)	13
6.7.1. VALIDER UNE SÉANCE AVEC UN AJOUT DE SOINS	13
6.7.2. LES SOINS RESTÉS EN « PRÉVU » (EN CAS DE BLOCAGE DU LOGICIEL)	16
6.7.3. VALIDER UNE SÉANCE AVEC ANNULLATION D'ACTE	18
6.8. CRÉER UNE SÉANCE NON PRÉVUE	19

Nb : dans le document vous trouverez des renvois automatiques vous permettant d'atteindre un paragraphe correspondant (*Cf. en vert*).

1. OBJET :

Description des modalités d'utilisation du logiciel AnthADine.

2. BUT :

Créer des transmissions ciblées, un bon de consommables, envoyer des documents, valider ses séances en vue de la facturation pour un patient à l'aide d'AnthADine.

3. DOMAINE D'APPLICATION :

Service HAD.

4. PERSONNEL CONCERNÉ :

- Personnel soignant salarié HAD.
- IDEL conventionnées avec l'HAD.

5. RÉFÉRENCES :

- Manuel de certification des établissements de santé V2010 ; HAS ; référence 5, critère 5.a « système d'information ».
- Manuel de certification des établissements de santé V2010 ; HAS ; référence 6, critère 6.g « gestion des équipements et des produits au domicile du patient ».
- Manuel de certification des établissements de santé V2010 ; HAS ; référence 18, critère 18.a « continuité et coordination de la prise en charge des patients ».

6. CONTENU DU DOCUMENT :

6.1. CONNEXION À ANTHADINE :

Prérequis :

- Navigateurs Internet compatibles avec AnthADine :
Internet explorer, Chrome, Firefox, Edge, Safari
- Adresse de connexion : <https://domicilehad.hadar.fr>

➔ Saisir l'identifiant et le mot de passe (propre à chaque professionnel et incessible).



6.2. CONSULTATION D'UN DOSSIER PATIENT :

- 1 Cocher la case « Séjour en cours » ou « Séjour terminé » (si le patient concerné n'est plus pris en charge par l'HAD).
- 2 Cliquer sur le bouton « Rechercher » pour faire apparaître la liste des patients
- 3 Cliquer sur le nom du patient pour aller dans son dossier.

Recherche

Nom	Entourage	Séjour <input checked="" type="checkbox"/> valide <input checked="" type="checkbox"/> prévisionnel	Autre
Prénom	Réfèrent du dossier	Présent du _____ au _____	<input type="checkbox"/> Patient suivi
Nom naissance	Personnel	Entrée du _____ au _____	<input type="checkbox"/> Patient à haut risque vital
IPP	Médecin traitant	Sortie prév. du _____ au _____	<input type="checkbox"/> Consigne
Code		Sortie du _____ au _____	Patients <input checked="" type="checkbox"/> Non décédés <input type="checkbox"/> Décédés
Date de naissance		N°saj. _____ Mode de sortie _____	Situation dossier / séjour
			<input type="checkbox"/> Dossier de demande en cours
			<input type="checkbox"/> Dossier de demande non abouti
			<input type="checkbox"/> Dossier en anomalie
			<input type="checkbox"/> Sans dossier de demande

Fonctionnement des filtres des UOs
 toute la période des dossiers
 les Unités Organisationnelles « en cours »

Secteur d'activité: _____ Secteur géographique: _____ Unité de service: _____

Rechercher et Sauvegarder Vider les filtres **Rechercher**

Tri sélectionné : Aucun tri Voir: 20 Total: 2 patients

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments << < 1 / 1 > >>

Choisissez...	Patient	Né(e) le	Réfèrent du dossier	Unités Organisationnelles	IPP	Informations	Situation dossier/séjour	INS
<input type="checkbox"/>	M. [Nom] 3			Secteur d'activité: SECTEUR LIBÉRAL Secteur géographique: SECTEUR ST REMY DE PROVENCE		Séjour n° 10549 Entrée le: 08/06/2019	Séjour en cours	
<input type="checkbox"/>	M. [Nom]			Secteur d'activité: SECTEUR LIBÉRAL Secteur géographique: SECTEUR ST REMY DE PROVENCE		Séjour n° 10488 Entrée le: 03/05/2019	Séjour en cours	

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments << < 1 / 1 > >>

6.3. RÉALISATION DE TRANSMISSIONS CIBLÉES :

- 1 Aller dans l'onglet « Dossier domicile » puis la rubrique « Transmissions ciblées » pour voir les transmissions.
- 2 Cliquer sur le bouton « Ajouter » puis compléter avec les données (cases à cocher et précisions).
- 3 Cliquer sur le bouton « Ajouter » si vous avez réalisé une action en lien avec la cible créée.
- 4 Cliquer sur le bouton « Ajouter » si un résultat est à saisir.

The screenshot displays the 'Dossier domicile' interface with a menu for 'Transmissions ciblées'. Below, a list of transmissions is shown for 'Jeudi 23 mai 2019' and 'Mercredi 22 mai 2019'. Each entry includes 'Données', 'Actions', and 'Résultats' sections. Three blue arrows point from the 'Ajouter' buttons in the 'Données', 'Actions', and 'Résultats' sections of the first entry to three detailed modal windows below:

- Ajout d'une transmission :** A form to create a new transmission. Fields include 'Transmission ciblée' (Donnée, Action, Résultat), 'Patient', 'Par: Mme', and 'Le: 26/06/2019 à 12:18'. A 'Cible' dropdown is set to 'Dormir et se reposer'. There are sections for 'Données Standards' (with checkboxes for 'Sommeil agité', etc.) and 'Précisions'.
- Ajout d'une transmission dans la cible "DORMIR ET SE REPOSER" :** A form to add an action to an existing target. 'Transmission ciblée' is set to 'Action'. It includes fields for 'Patient', 'Par: Mme', and 'Le: 26/06/2019 à 12:19'. The 'Cible' is 'Dormir et se reposer'. 'Actions Standards' includes 'Administration du traitement', 'Installation du patient', and 'Médecin appelé et/ou prévenu'. There is a 'Précisions' section.
- Ajout d'une transmission dans la cible " :** A form to add a result to an existing target. 'Transmission ciblée' is set to 'Résultat'. It includes fields for 'Patient', 'Par: Mme', and 'Le: 26/06/2019 à 12:20'. The 'Cible' is 'Dormir et se reposer'. The 'Résultats Standards' section contains the text 'RESOLU'. There is a 'Précisions' section.

6.4. RÉALISATION D'UNE COMMANDE :

- 1 Aller dans l'onglet « Dossier domicile » puis la rubrique « Commandes » pour voir les commandes.
- 2 Cliquer sur le bouton « Nouveau bon de consommable ».

The screenshot shows the 'Dossier domicile' menu with 'Commandes' selected. Below the menu, there are tabs for 'Consommables', 'Locations', and 'Matériel du Service'. A search criteria section is visible with various filters. At the bottom, the 'Nouveau bon de consommables' button is highlighted with a blue box and a circled '2'.

- 3 Inscrire la date de livraison correspondant au jour défini et indiqué sur la colonne du patient.
- 4 Ajouter les produits nécessaires au patient.
- 5 Saisir la quantité nécessaire par produit, pour réaliser les soins pendant 1 semaines (*pour plus de sécurité, prendre la quantité pour une journée et multiplier par 10*)
- 6 Cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

The screenshot shows the 'Bon de consommables' form. The 'Livraison souhaitée le' field is set to '26/06/2019'. Below the form is a table of products:

Produit/article	DECHET	Informations	Condit	Qté	fix
Dasri 25l (En cours)			Unité	1	1.320
Gant non stérile -taille m (200) (En cours)	HYGIENE		Unité	1	8.696

The total amount is 0.000 €. On the right, there is a 'Destination' dropdown menu and a 'Catalogue' search box.



Date de livraison souhaitée : pensez à mettre la date de livraison correspondant au jour défini et indiqué sur la colonne chez le patient.

Ajout de produit : à l'aide du moteur de recherche ou en dépliant les catégories, ajoutez chaque produit avec la quantité nécessaire pour réaliser les soins entre deux livraisons (10 ou 12 jours).

6.5. ENVOI DE DOCUMENTS (PHOTOS DE PLAIES, ORDONNANCES, ...) :

- 1 Aller dans l'onglet « GED » pour envoyer des photos (plaies, ordonnance, ...).
- 2 Choisir le thème adapté.
- 3 Cliquer sur le bouton « Ajouter un document » puis cliquer sur le bouton « sélectionner un fichier » pour importer la photo ou le PDF.
- 4 Nommer votre document.
- 5 Cliquer sur le bouton « Importer ».

ssier de soins ▾ Dossier médical ▾ Dossier domicile ▾ Synthèse médicale GED

1

Liste des patients ▸ GED

2

Liste des thèmes

- Non classé
- 1 - Ordonnances
- 2 - Plaies et état cutané
- 3 - rendez-vous
- 4 - résultats
- 5 - imagerie
- 6 - Comptes rendus médicaux
- 7 - évaluation de la douleur
- 8 - dispositifs médicaux patient
- 9 - bilan pharmacie
- a - Demande
- b - Admission
- c - Prise en charge
- Directives anticipées
- Logistique
- Qualité

+ Ajouter un document

3

Thème : 1 - Ordonnances

Importer un fichier

Important : envoyez des fichiers de petites tailles (< 4Mo) pour éviter tout blocage ou lenteur d'envoi.

Thème : 1 - Ordonnances

201809280151.pdf

+ Sélectionner un fichier

4

Importer un document à la suite

Nom : * PM 23.06.19 Date : * 27/06/2019

Titre du document : (celui-ci doit être compréhensible et refléter le contenu médical) *

PM 23.06.19

Description :

5

Importer Fermer



La date du document doit correspondre soit à la date du jour (dans le cas d'une plaie), soit à la date d'édition (exemple de l'ordonnance).

Le nom correspond soit au nom de la plaie, soit au type de document (Ordo, Result, PM, ...).

6.6. VALIDER LES SÉANCES DE SOIN EN VUE DE LA FACTURATION :

6.6.1. TROUVEZ VOTRE PATIENT : (Cf §. 6.2, p. 3)

6.6.2. ATTEINDRE LE PLANNING :

1 Cliquer sur le bouton « planning » : vous arrivez sur la date du jour.

Recherche...

» Liste des patients » Nouveau patient » Administratif

Etat-civil
A089
Mme M F M I
Nom *
Nom de naissance
Prénom
Identité vérifiée Doute sur l'identité

Affectations UO
Secteur d'activité SECTEUR
Secteur géographique

Naissance
Date de naissance: Age: ans Code Postal Lieu
Date de naissance lunaire: Pays

+ Ajouter information décès
Décès
Date Heure Commune Lieu du décès

Service
ASSOCIATION H.A.D.A.R

Planning
1

Nom	Commentaire	Fiche
ENFANTS : Port : Tel :	PERSONNE A PREVENIR	
PARENTS : Port : Tel :		
CONJOINT : Port : Tel :		

Gestion des adresses et contacts Temps de stationnement

Adresse d'intervention et administrative
Tel :
Port :
Infos :
Localiser sur une carte

2 Cliquer sur l'onglet « mois » et choisissez le mois qui correspond à vos soins à l'aide des flèches.

Administratif » Dossier de soins » Dossier médical » Dossier dentaire » Dossier psy social » Synthèse médicale » GED

Recherche...

» Liste des patients » Nouveau patient » Administratif

Planning

Mercredi 3 Juin 2020

Mercredi 03 Juin 2020

00:00
01:00
02:00
03:00
04:00
05:00
06:00
07:00
08:00
09:00
10:00
11:00
12:00
13:00
14:00
15:00
16:00
17:00
18:00
19:00
20:00
21:00
22:00

2

3 Choisissez le mois qui correspond à vos soins à l'aide des flèches.

4 Cliquer sur l'onglet « semaine ».

Administratif Dossier de soins Dossier médical Dossier domicile Dossier psy-social Synthèse médicale GED

Recherche

Liste des patients

Planning Ptituler Afficher la légende

Infirmier(e) Soin

Jour Semaine Mois Aujourd'hui

Juin 2020

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

08:00-09:45 | 12:00-12:45 | 19:00-19:45

ASSOCIATION H.A.D.A.R

Planning

5 Choisissez la semaine qui correspond à vos soins à l'aide des flèches.

Administratif Dossier de soins Dossier médical Dossier domicile Dossier psy-social Synthèse médicale GED

Recherche

Liste des patients

Planning Ptituler Afficher la légende

Infirmier(e) Soin

Jour Semaine Mois Aujourd'hui

1 - 7 Juin 2020

Lun 01/06 Mar 02/06 Mer 03/06 Jeu 04/06 Ven 05/06 Sam 06/06 Dim 07/06

02:00
03:00
04:00
05:00
06:00
07:00
08:00
09:00
10:00
11:00
12:00
13:00
14:00
15:00
16:00
17:00
18:00
19:00
20:00
21:00
22:00
23:00

Soins Administration et surveillance
Pensement simple
Pari ex. th. à auto-optim. patient

ASSOCIATION H.A.D.A.R

Planning

6.6.3. VALIDER SANS MODIFICATION DU PLAN DE SOIN INITIAL :

Vous avez plusieurs possibilités :

- ➔ Valider à la séance (cf. § 6.6.3.1, p. 9)
- ➔ Valider à la journée (cf. § 6.6.3.2, p. 11)
- ➔ Valider à la semaine (cf. § 6.6.3.3, p. 12)

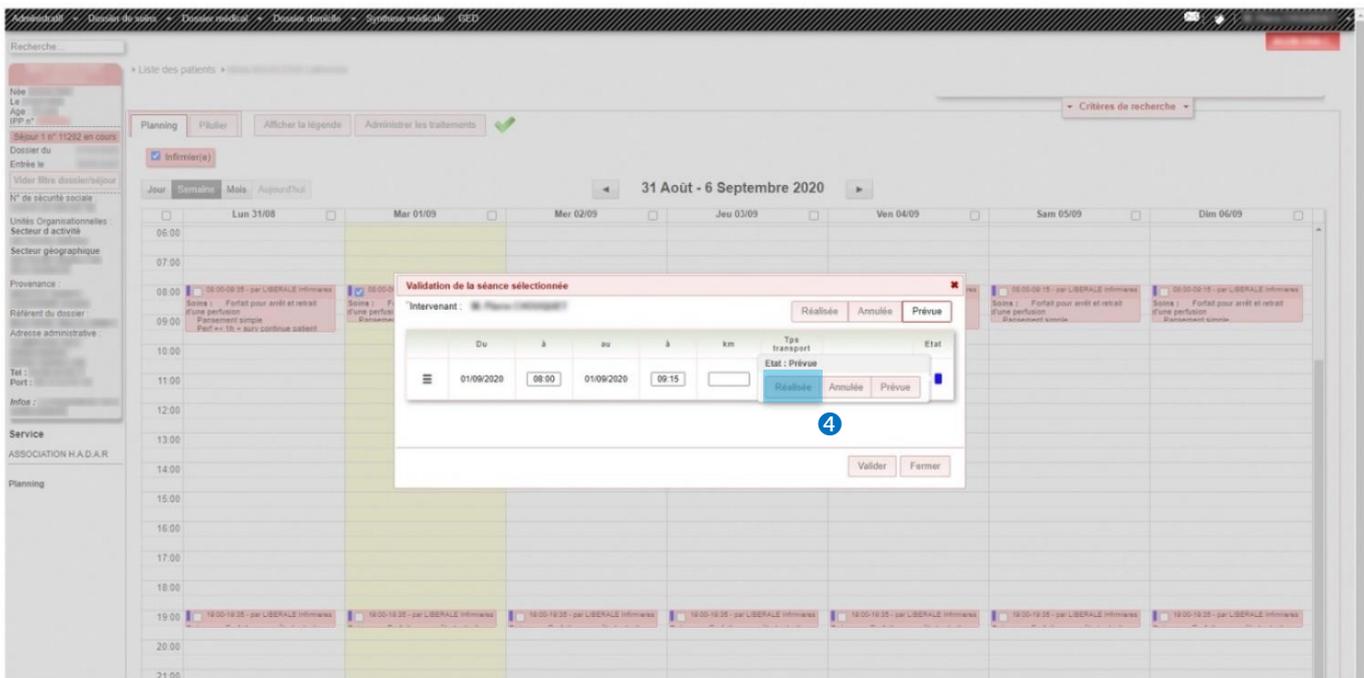
⚠ Si vous validez une séance qui ne vous appartient pas vous ne pouvez PAS revenir en arrière

6.6.3.1. VALIDER À LA SÉANCE :

- ÉTAPE 1 :**
- ❶ Cocher la case blanche à côté du trait bleu.
 - ❷ Cliquer sur le bouton « ✓ » vert.

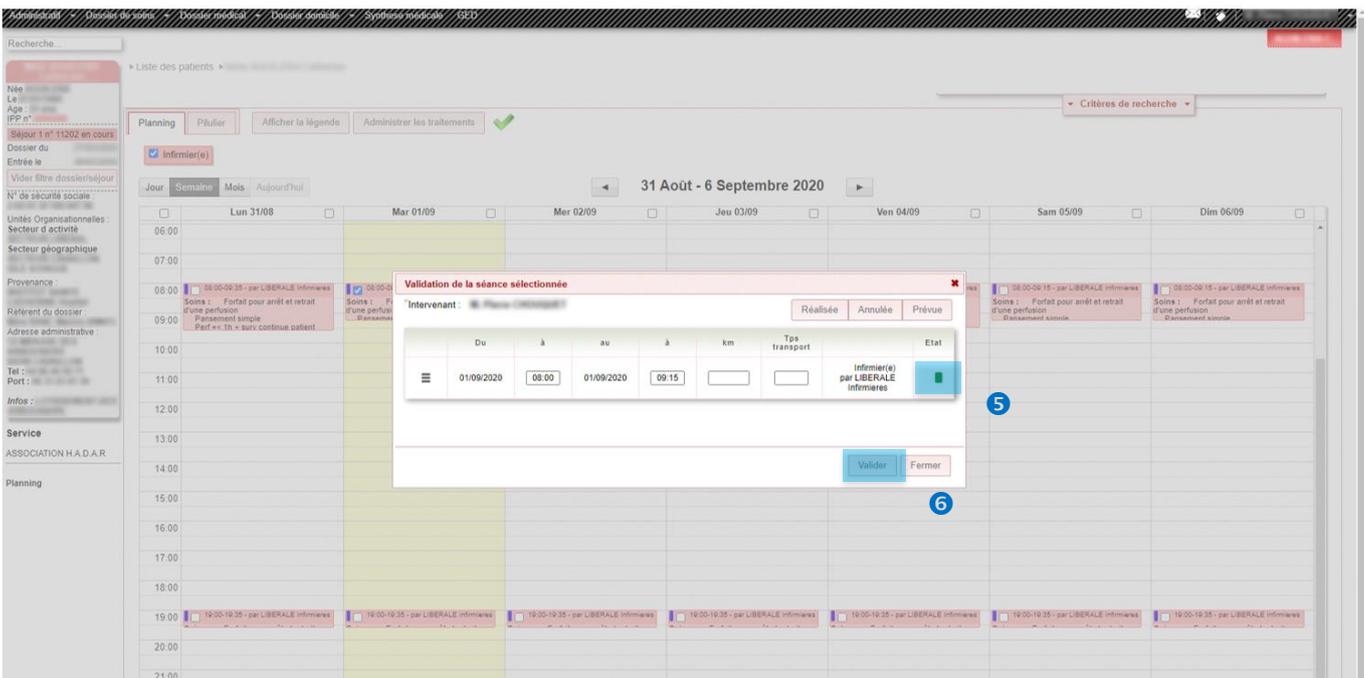
- ÉTAPE 2 :**
- ❸ Cliquer sur le trait bleu.

ÉTAPE 3 : ④ Cliquer sur le bouton « Réalisée ».



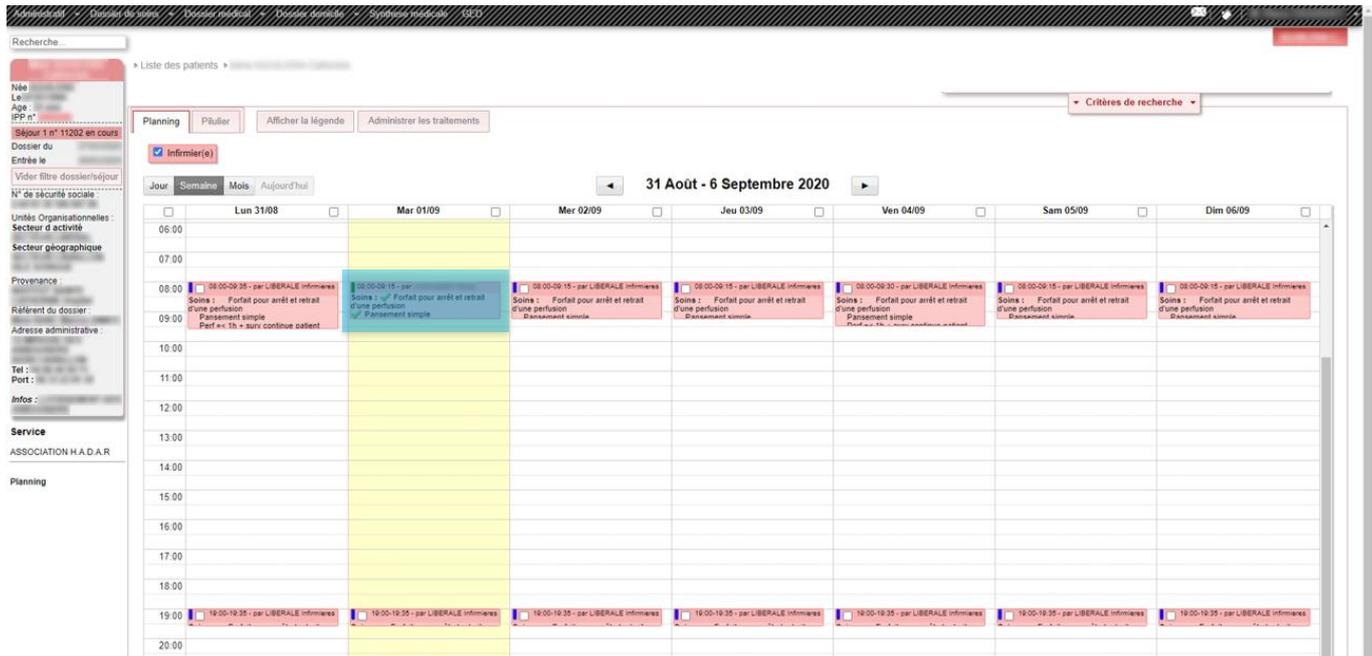
ÉTAPE 4 : ⑤ Vérifier que vous avez passé votre soin en « réalisé » ⇒ passe automatiquement en vert.

⑥ Cliquer sur le bouton « valider ».



Une fois validé vous revenez sur le planning et vous remarquerez que votre séance est différente :

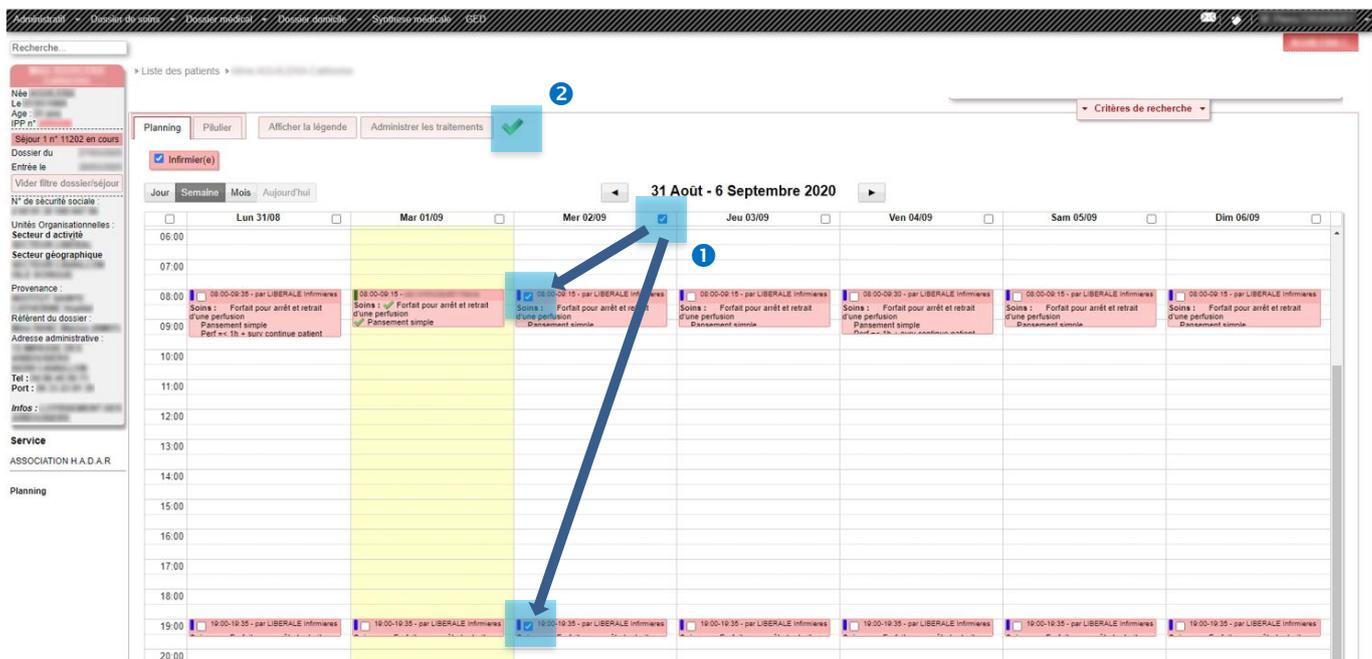
- Le trait bleu est devenu vert,
- Votre nom remplace « Libérale infirmière »,
- Devant chacun de vos soins un « ✓ » apparaît.



6.6.3.2. VALIDER À LA JOURNÉE :

ÉTAPE 1 :

- ➊ Cocher la case blanche à droite de la date correspondante afin de cocher simultanément les deux séances.
- ➋ Cliquer sur le bouton « ✓ ».



Cf. étapes 2, 3 et 4 de la validation de la séance (§ 6.6.3.1, p. 9)

6.6.3.3. VALIDER À LA SEMAINE :

ÉTAPE 1 :

- 1 Cocher la case blanche à gauche du planning afin de cocher l'ensemble des séances
- 2 Cliquer sur le bouton « ✓ ».

The screenshot displays a software interface for managing nursing schedules. At the top, there are navigation tabs: 'Dossier médical', 'Dossier famille', 'Synthèse médicale', and 'GED'. Below these, a search bar is labeled 'Critères de recherche'. The main area is titled 'Liste des patients' and shows a weekly planning grid for the week of 31 August to 6 September 2020. The grid has columns for each day and rows for time slots from 06:00 to 20:00. Each cell in the grid contains a red box with a checked checkbox and text describing the care activity. A blue circle with the number '2' highlights the legend button, and a blue circle with the number '1' highlights the checkbox in the 06:00 slot of Monday.

Cf. étapes 2, 3 et 4 de la validation de la séance (§ 6.6.3.1, p. 9)

6.7. VALIDER UNE SÉANCE AVEC MODIFICATION (AJOUT OU ANNULLATION D'ACTES) :

6.7.1. VALIDER UNE SÉANCE AVEC UN AJOUT DE SOINS :

1 Sélectionner la séance qui correspond à vos soins et double-cliquez dessus (bouton gauche de la souris).

The screenshot shows a software interface for patient care planning. On the left, there is a sidebar with patient information and search filters. The main area is a grid representing a weekly schedule from Monday to Sunday. The grid has time slots from 06:00 to 20:00. A session is highlighted in blue on Wednesday, 02/09/2020, from 08:00 to 09:40. A blue circle with the number '1' is placed over this session. A tooltip is visible above the session, displaying details: 'par LIBERALE Infirmieres', 'Soins : Aide toilette (toilette partielle) (+ dextro)', 'Pansement simple', 'Perf <= 1h = surv continue patient cancéreux(paracétamol)', and 'Perf > 1h = surveillance patient immunodéprimé/Célestène à passer sur 3H'. The date 'septembre 2020' is visible at the top of the grid.

2 Cliquer sur « Voir / Modifier » dans l'encadré qui apparaît

This screenshot shows the same software interface as the previous one, but with a modal window open over the highlighted session. The modal window has a title 'Séance : par LIBERALE Infirmieres' and contains the following information: 'Du 02/09/2020 à 08:00', 'Créneau initial : de 08:00 à 09:00', 'Au 02/09/2020 à 09:40', 'Catégorie : Infirmier(e)', and 'Soins : Aide toilette (toilette partielle) - + dextro', 'Pansement simple', 'Perf <= 1h + surv continue patient cancéreux - paracétamol', and 'Perf > 1h + surveillance patient immunodéprimé - Célestène à passer sur 3H'. At the bottom of the modal window, there are two buttons: 'Fermer' and 'Voir / Modifier'. A blue circle with the number '2' is placed over the 'Voir / Modifier' button. The background grid is dimmed.

3 Cliquer sur « Ajouter un soins » dans le détail de la séance.

Recherche

Liste des patients > Dossier domicile > Planning

Détail de la séance

Visite patient

Du 02/09/2020 à 08:00 Durée 01:40

Intervenant LIBERALE Infirmieres (Infirmier(e))

Description Etat Prévus

Indemnités kilométriques
Convention de l'intervenant IKP (acte par défaut car non renseigné)

Complément d'informations

Créneau horaire
Respecter ce créneau
Heure début mini 08:00
Heure fin maxi 09:00

Temps salarié
 Activité hors temps de travail

Coordonnées GPS du début de séance
Coordonnées GPS de validation de la séance

Validé Retour Imprimer

Les actions à réaliser

Ajouter un soin Ajouter une évaluation Ajouter une constante

Actes	Description / Justificatif	Prévu	Réalisé	Annulé	Etat
Aide toilette (toilette partielle) (AIS 3,00)	+ de/to	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu
Pansement simple (AMI 2,00)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu
Perf <= 1h + surv continue patient cancéreux (AMI 10,00)	paracétamol	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu
Perf > 1h + surveillance patient immunodéprimé (AMI 15,00)	Célestène à passer sur 3H	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu

Les traitements à administrer

Ajouter un traitement ponctuel

Afficher la liste des consommables

4 Sélectionner le soin que vous voulez ajouter à l'aide du menu déroulant qui apparaît.

Recherche

Liste des patients > Dossier domicile > Planning

Détail de la séance

Visite patient

Du 02/09/2020 à 08:00 Durée 01:40

Intervenant LIBERALE Infirmieres (Infirmier(e))

Description Etat Prévus

Indemnités kilométriques
Convention de l'intervenant IKP (acte par défaut car non renseigné)

Complément d'informations

Créneau horaire
Respecter ce créneau
Heure début mini 08:00
Heure fin maxi 09:00

Temps salarié
 Activité hors temps de travail

Coordonnées GPS du début de séance
Coordonnées GPS de validation de la séance

Validé Retour Imprimer

Les actions à réaliser

Ajouter un soin Ajouter une évaluation Ajouter une constante

Actes	Description / Justificatif	Prévu	Réalisé	Annulé	Etat
Aide toilette (toilette partielle) (AIS 3,00)	+ de/to	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu
Pansement simple (AMI 2,00)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu
Perf <= 1h + surv continue patient cancéreux (AMI 10,00)	paracétamol	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu
Perf > 1h + surveillance patient immunodéprimé (AMI 15,00)	Célestène à passer sur 3H	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu
Alimentation entérale sur jejunostomie (AMI 4,00)	Motif d'ajout: Non renseigné	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Les traitements à administrer

Ajouter un traitement ponctuel

Afficher la liste des consommables

5 Sélectionner le soin qui correspond, en vérifiant bien qu'il y ait bien une cotation.

6 Sélectionner le motif d'ajout à l'aide du menu déroulant.

Recherche

Liste des patients > Dossier domicile > Planning

Détail de la séance

Visite patient

Du 02/09/2020 à 08:00 Durée 01:40

Intervenant LIBERALE Infirmières (Infirmière)

Description Etat Prévue

Indemnités kilométriques

Convention de l'intervenant IKP (acte par défaut car non renseigné)

Complément d'informations

Créneau horaire

Respecter ce créneau

Heure début min 08:00

Heure fin maxi 09:00

Temps salarié

Activité hors temps de travail

Coordonnées GPS du début de séance

Coordonnées GPS de validation de la séance

Les actions à réaliser

Ajouter un soin Ajouter une évaluation Ajouter une constante

Actes	Description / Justificatif	Prévu	Réalisé	Annulé	Etat
Aide toilette (toilette partielle) (AIS 3,00)	+ dextro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu
Pansement simple (AMI 2,00)	paracétamol	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu
Perf <= 1h + surv continue patient cancéreux (AMI 10,00)	paracétamol	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu
Perf > 1h + surveillance patient immunodéprimé (AMI 15,00)	Célestène à passer sur 3H	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu

Motif d'ajout

Non renseigné

Non renseigné

Changement de planification d'un détail de séance réalisée

Changement de planification d'une séance réalisée

Facturation simultanée avec le service

Les traitements à administrer

Ajouter un traitement ponctuel

Afficher la liste des consommables

7 Justifier l'ajout du soin.

8 Cliquer sur le bouton « ✓ » vert.

9 Penser à mettre en « réaliser » ou en « annuler » les autres soins.

10 Cliquer sur valider.

Recherche

Liste des patients > Dossier domicile > Planning

Détail de la séance

Visite patient

Du 02/09/2020 à 08:00 Durée 01:40

Intervenant LIBERALE Infirmières (Infirmière)

Description Etat Prévue

Indemnités kilométriques

Convention de l'intervenant IKP (acte par défaut car non renseigné)

Complément d'informations

Créneau horaire

Respecter ce créneau

Heure début min 08:00

Heure fin maxi 09:00

Temps salarié

Activité hors temps de travail

Coordonnées GPS du début de séance

Coordonnées GPS de validation de la séance

Les actions à réaliser

Ajouter un soin Ajouter une évaluation Ajouter une constante

Actes	Description / Justificatif	Prévu	Réalisé	Annulé	Etat
Aide toilette (toilette partielle) (AIS 3,00)	+ dextro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu
Pansement simple (AMI 2,00)	paracétamol	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu
Perf <= 1h + surv continue patient cancéreux (AMI 10,00)	paracétamol	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu
Perf > 1h + surveillance patient immunodéprimé (AMI 15,00)	Célestène à passer sur 3H	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu

Motif d'ajout

Changement de planification d'un détail de séance réalisée

Les traitements à administrer

Ajouter un traitement ponctuel

Afficher la liste des consommables

6.7.2. LES SOINS RESTÉS EN « PRÉVU » (EN CAS DE BLOCAGE DU LOGICIEL) :



Suite à la mise à jour du logiciel, vous ne pouvez plus laisser des soins en « prévu » si vous ne les avez pas effectués.

Vous avez donc trois possibilités :

- « Réalisé » passe les soins « prévu » en « réalisé » (comptabilisés sur la facture).
- « Annulé » passe les soins « prévu » en « annulé » (non comptabilisés sur la facture).
- « Gérer manuellement » vous donne la possibilité de modifier tous les soins en cas d'erreur.

Visite patient

Du 28/08/2020 à 08:00 Durée 01:30

Intervenant LIBERALE Infirmières (Infirmier(e))

Description Etat Prévue

Indemnités kilométriques

Convention de l'intervenant IKP (acte par défaut car non renseigné)

Km au-delà du forfait pour cette séance

Complément d'informations

Voiture Voiture personnelle Créneau horaire Respecter ce créneau Temps salarié Activité hors temps de travail

Véhicule Choisissez... Heure début mini 08:00

Temps de transport Heure fin maxi 09:00

Temps de stationnement

Coordonnées GPS du début de séance

Coordonnées GPS de validation de la séance

Les actions à réaliser

Ajouter un soin Ajouter une évaluation Ajouter une constante

Attention

Attention il reste de(s) soin(s) à l'état 'prévu'. Souhaitez-vous passer leur état en :

Passer en 'réalisé' Passer en 'annulé' Gérer manuellement

Actes	Justificatif	Prévu	Réalisé	Annulé	Etat
Forfait pour arrêt et retrait d'une perfusion (AMI 5,00)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu
Pansement simple (AMI 2,00)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu
Perf =< 1h + surv continue patient cancéreux (AMI 10,00)	paracétamol	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu
Perf =< 1h + surv continue patient cancéreux (AMI 10,00)	panoprazole REMPLACe PAR LE CELESTENE le 8/04	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu
Visite de suivi (AMI 4,00)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu

CHOIX 1 : Passer les soins en « réalisé »

❶ Cliquer sur le bouton « Passer en annulé » : vous revenez sur le planning mensuel.

Visite patient

Du 28/08/2020 à 08:00 Durée 01:30

Intervenant LIBERALE Infirmières (Infirmier(e))

Description Etat Prévue

Indemnités kilométriques

Convention de l'intervenant IKP (acte par défaut car non renseigné)

Km au-delà du forfait pour cette séance

Complément d'informations

Voiture Voiture personnelle Créneau horaire Respecter ce créneau Temps salarié Activité hors temps de travail

Véhicule Choisissez... Heure début mini 08:00

Temps de transport Heure fin maxi 09:00

Temps de stationnement

Coordonnées GPS du début de séance

Coordonnées GPS de validation de la séance

Les actions à réaliser

Ajouter un soin Ajouter une évaluation Ajouter une constante

Attention

Attention il reste de(s) soin(s) à l'état 'prévu'. Souhaitez-vous passer leur état en :

Passer en 'réalisé' Passer en 'annulé' Gérer manuellement

Actes	Justificatif	Prévu	Réalisé	Annulé	Etat
Forfait pour arrêt et retrait d'une perfusion (AMI 5,00)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu
Pansement simple (AMI 2,00)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu
Perf =< 1h + surv continue patient cancéreux (AMI 10,00)	paracétamol	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu
Perf =< 1h + surv continue patient cancéreux (AMI 10,00)	panoprazole REMPLACe PAR LE CELESTENE le 8/04	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu
Visite de suivi (AMI 4,00)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu

CHOIX 2 : Passer les soins en « annulé »

❷ Cliquer sur le bouton « Passer en annulé » : vous revenez sur le planning mensuel.

Visite patient

Du 28/08/2020 à 08:00 Durée 01:30

Intervenant LIBERALE Infirmières (Infirmier(e))

Description Etat Prévue

Indemnités kilométriques

Convention de l'intervenant IKP (acte par défaut car non renseigné)

Km au-delà du forfait pour cette séance

Complément d'informations

Voiture Voiture personnelle Créneau horaire Respecter ce créneau Temps salarié Activité hors temps de travail

Véhicule Choisissez... Heure début mini 08:00

Temps de transport Heure fin maxi 09:00

Temps de stationnement

Coordonnées GPS du début de séance

Coordonnées GPS de validation de la séance

Les actions à réaliser

Ajouter un soin Ajouter une évaluation Ajouter une constante

Attention

Attention il reste de(s) soin(s) à l'état 'prévu'. Souhaitez-vous passer leur état en :

Passer en 'réalisé' Passer en 'annulé' Gérer manuellement

Actes	Justificatif	Prévu	Réalisé	Annulé	Etat
Forfait pour arrêt et retrait d'une perfusion (AMI 5,00)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu
Pansement simple (AMI 2,00)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu
Perf =< 1h + surv continue patient cancéreux (AMI 10,00)	paracétamol	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu
Perf =< 1h + surv continue patient cancéreux (AMI 10,00)	panoprazole REMPLACe PAR LE CELESTENE le 8/04	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu
Visite de suivi (AMI 4,00)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu

CHOIX 3 : « Gérer manuellement »

3 Cliquer sur le bouton « Gérer manuellement » :

Visite patient

Du 28/08/2020 à 08:00 Durée 01:30

Intervenant LIBERALE Infirmieres (Infirmier(e))

Description Etat Prévus

Indemnités kilométriques

Convention de l'intervenant IKP (acte par défaut car non renseigné)

Km au-delà du forfait pour cette séance

Complément d'informations

Voiture Voiture personnelle Respecter ce créneau Temps salarié Activité hors temps de travail

Véhicule Choisissez... Heure début mini 08:00

Temps de transport Heure fin maxi 09:00

Temps de stationnement

Coordonnées GPS du début de séance Coordonnées GPS de validation de la séance

Les actions à réaliser

Ajouter un soin Ajouter une évaluation Ajouter une constante

Attention

Attention il reste de(s) soin(s) à l'état 'prévu'. Souhaitez-vous passer leur état en :

Passer en 'réalisé' Passer en 'annulé' Gérer manuellement

Justificatif	Prévu	Réalisé	Annulé	Etat
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu
paracétamol	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu
pantoprazole REMPLACe PAR LE CELESTENE le 8/04	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu

4 Cliquer sur les soins « prévu » pour les passer soit en « réalisé » soit en « annulé »

5 Cliquer sur « valider » : vous revenez sur le planning mensuel

Détail de la séance

Administrer les traitements

Visite patient

Du 02/09/2020 à 08:00 Durée 01:15

Intervenant LIBERALE Infirmieres (Infirmier(e))

Description Etat Prévus

Indemnités kilométriques

Convention de l'intervenant IKP (acte par défaut car non renseigné)

Km au-delà du forfait pour cette séance

Complément d'informations

Voiture Voiture personnelle Respecter ce créneau Temps salarié Activité hors temps de travail

Véhicule Choisissez... Heure début mini 08:00

Temps de transport Heure fin maxi 09:00

Temps de stationnement

Coordonnées GPS du début de séance Coordonnées GPS de validation de la séance

Les actions à réaliser

Ajouter un soin Ajouter une évaluation Ajouter une constante

Actes	Description / Justificatif	Prévu	Réalisé	Annulé	Etat
Forfait pour arrêt et retrait d'une perfusion (AMI 5,00)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu
Pansement simple (AMI 2,00)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu
Perf =< 1h + surv continue patient cancéreux (AMI 10,00)	paracétamol	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu
Perf =< 1h + surv continue patient cancéreux (AMI 10,00)	Motif d'annulation : Non renseigné	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu
Perf =< 1h + surv continue patient cancéreux (AMI 10,00)	pantoprazole REMPLACe PAR LE CELESTENE le 8/04	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu

Afficher la liste des consommables

Valider Retour Imprimer

6.7.3. VALIDER UNE SÉANCE AVEC ANNULATION D'ACTE :

(Cf. § 6.6.3, p. 9)

Au moment où vous arrivez sur le détail de la séance

- 1 Cliquer sur « annulé »
- 2 Penser à mettre en « réalisé » les autres soins
- 3 Cliquer sur « valider »

Recherche...

Liste des patients > Dossier domicile > Planning

Détail de la séance

3 Valider Retour Imprimer

Visite patient

Du 02/09/2020 à 08:00 Durée 01:40

Intervenant LIBERALE Infirmières (infirmier(e))

Description Etat Prévus

Indemnités kilométriques

Convention de l'intervenant IKP (acte par défaut car non renseigné)

Complément d'informations

Créneau horaire Temps salarié

Respecter ce créneau Activité hors temps de travail

Heure début mini 08:00

Heure fin maxi 09:00

Coordonnées GPS du début de séance

Coordonnées GPS de validation de la séance

Les actions à réaliser

Ajouter un soin Ajouter une évaluation Ajouter une constante

Actes	Description / Justificatif	Prévu	Réalisé	Annulé	Etat
Aide toilette (toilette partielle) (AIS 3,00)	+ droite	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu
Pansement simple (AMI 2,00)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu
Perf <= 1h + surv continue patient cancéreux (AMI 10,00)	paracétamol	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu
Perf > 1h + surveillance patient immunodéprimé (AMI 15,00)	Célestane à passer sur 3H	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévu

Les traitements à administrer

Ajouter un traitement ponctuel

Afficher la liste des consommables

Si le logiciel bloque (Cf. § 6.7.2, p. 16)

6.8. CRÉER UNE SÉANCE NON PRÉVUE :

- 1 Cliquer sur la case blanche correspondant au jour et à l'heure de votre passage.
- 2 Vérifier les informations dans l'encadré qui apparaît.
- 3 Cliquer sur valider.

Administratif - Dossier de soins - Dossier médical - Dossier domicile - Synthèse médicale - SED

Recherche

Liste des patients

Ce dossier patient est ouvert par un autre utilisateur.

Planing

31 Août - 6 Septembre 2020

Création d'une séance

Type événement: Site Patient

Confirmez vous la sélection ?
Du 02/09/2020 à 15:00
Au 02/09/2020 à 15:30

Valider Annuler

- 4 Remplir la case (Cf. § 6.7.1, p. 13) (détails de la séance)

Administratif - Dossier de soins - Dossier médical - Dossier domicile - Synthèse médicale - SED

Recherche

Liste des patients - Dossier domicile - Planing

Ce dossier patient est ouvert par un autre utilisateur.

Détail de la séance

La séance est en cours de création. Cliquez sur le bouton Valider pour terminer l'enregistrement.

Visite patient

Du * 02/09/2020 à * 15:00 Durée * 00:30

Intervenant 4

Description Etat Prévüe

Indemnités kilométriques

Convention de l'intervenant IKP (acte par défaut car non renseigné)

Les actions à réaliser

Ajouter un soin Ajouter une évaluation Ajouter une constante

Les traitements à administrer

Ajouter un traitement ponctuel

Complément d'informations

Créneau horaire Temps salarié

Respecter ce créneau Activité hors temps de travail

Heure début mini

Heure fin maxi

Coordonnées GPS du début de séance

Coordonnées GPS de validation de la séance

**Pour toutes demandes, vous pouvez contacter
le standard de l'HAD au 04.90.13.47.40**